

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA,
zwana dalej SIWZ,

na

Bieżące naprawy oraz remonty ogólnobudowlane w budynkach komunalnych,
będących własnością Gminy Nowy Dwór Maz., administrowanych przez ZBK Sp. z
o.o. w Nowym Dworze Mazowieckim.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r. poz. 1579), zwanej dalej ustawą, o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Część I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego .

Zarząd Budynków Komunalnych Sp. z o.o.

Ul. Partyzantów 7

05 -100 Nowy Dwór Mazowiecki

Tel. 22 775 22 06; 22 775 28 40

Fax. 22 775 21 01

Zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
Wykonywanie bieżących napraw oraz remontów ogólnobudowlanych w budynkach komunalnych znajdujących się w zasobie Gminy Nowy Dwór Mazowiecki zarządzanym przez Zamawiającego.

Część II . Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r, poz. 1579), zwanej dalej „ustawą Pzp”, z także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej ni przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają dalsze przepisy ustawy Pzp.

Część III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są bieżące naprawy oraz remonty ogólnobudowlane w budynkach komunalnych znajdujących się w zasobie Gminy Nowy Dwór Mazowiecki zarządzanym przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania we właściwym stanie technicznym powierzone do obsługi budynki.

Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wykonania napraw oraz prac remontowych z całą starannością i fachowością.

- Wykaz nieruchomości znajdujących się w zasobie Gminy Nowy Dwór Mazowiecki, zarządzanym przez Zamawiającego stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

2. Zakres robót:

- a. Wykonywanie prac związanych z usunięciem usterek:

- w terminie 2 – ch dni od daty wystawienia zlecenia (przy sprzyjających warunkach atmosferycznych).

- naprawa zamków, regulacja samozamykaczy, wybita szyba winny być wykonane w dniu zgłoszenia.
 - nietypowe naprawy będą realizowane w terminach uzgodnionych z przedstawicielem Zleceniodawcy.
3. Warunki wykonania zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ,
 4. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
 - główny przedmiot:
71.31.50.00 – 9 – roboty budowlane.
 - dodatkowe przedmioty:
50 70 00 00 – 2 – usługi w zakresie napraw i konserwacji instalacji budynkowych
45 00 00 00 – 7 – roboty budowlane
45 23 32 29 – 0 – konserwacja zadaszeń
45 26 19 00 – 3 – naprawa i konserwacja dachów
45 45 00 00 – 6 – roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
 5. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W takim wypadku musi wskazać w ofercie część (zakres) zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Część IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy realizować: od 01.01.2018r do 31.12.2018r.

Część V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13) – 22) i ust. 5 ustawy i spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia – wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej 2 usługi polegające na wykonywaniu usług w zakresie robót budowlanych
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia – warunek zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje przynajmniej 5 osobami zdolnymi do

realizacji usług ogólnobudowlanych, w tym co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane,

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - warunek zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca posiada aktualne, opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min 100 000,00 zł. Warunek zostanie uznany za spełniony poprzez złożenie oświadczenia.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia warunki w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia mogą spełniać łącznie.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, jeżeli stwierdzi, że zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt. 12-23 ustawy.
5. Poza przypadkami wykluczenia do których odwołuje się zapis pkt. V. 4 SIWZ Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w przypadkach wymienionych w art. 24 ust. 5 ustawy, tj Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia

- publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
 - 5) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
 - 6) Ofertę Wykonawcy wykluczonego z udziału w postępowaniu, Zamawiający uzna za odrzuconą, zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy

Część VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, , Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ,
 - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do SIWZ,
 - 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 8 do SIWZ,
 - 4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – załącznik nr 9 SIWZ,
2. Jeżeli Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności poprzez przedstawienie pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów i oświadczeń wymienionych w części VI SIWZ w pkt. 1.
3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w części V SIWZ w ust. 1, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w części V SIWZ w ust. 2, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów i oświadczeń wymienionych w części VI SIWZ w pkt. 1.

4. Wykonawca, w terminie 3 dni od daty zamieszczenia przez Zamawiającego na jego stronie internetowej protokołu z otwarcia ofert, przekaże Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt.23) ustawy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 10 i 11 do SIWZ. Wraz ze złożeniem tego oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że istniejące powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców.
5. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 5 (pięć) dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w części V SIWZ tj.
 - 1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - a) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13,14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu otwarcia ofert,
 - b) zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Powyższe zaświadczenia muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru,
 - 2) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, w zakresie:
 - a) Sytuacji ekonomicznej i finansowej – dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100.000 zł,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia – wykazu usług w zakresie robót budowlanych wykonanych okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie,
 - c) wykazu osób zdolnych do realizacji usług ogólnobudowlanych, w tym co najmniej 1 osoby posiadającą uprawnienia budowlane.

6. Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub umocowania prawnego udzielonego osobie/osobom podpisującej/podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
7. W przypadku, kiedy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, wówczas mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przedmiotowe pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie zobowiązany przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 5.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w tym wspólników spółki cywilnej, są oni zobowiązani, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć następujące dokumenty:
 - 1) dokumenty wymienione w ust. 5 pkt.1) potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu każdego z Wykonawców,
 - 2) dokumenty wymienione w ust.5 pkt. 2) potwierdzające spełnianie razem przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, przy czym w wykazie o którym mowa w ust.5 pkt. 2 b) należy wskazać, który z Wykonawców realizował wykonaną usługę,
10. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby/osobę upoważnioną/upoważnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawidłowości.
13. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej, zamiast dokumentów, których mowa w części VI SIWZ w ust. 5 pkt 1) – składa informacje z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru , inny równoważny dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo ze zawarł porozumienie w właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami,
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

14. Dokumenty, o których mowa w części VI SIWZ w ust. 13, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
15. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa części VI SIWZ w ust. 10, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
16. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
17. Jeżeli Wykonawca niełoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień, w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania,
18. Jeżeli Wykonawca niełoży wymaganych pełnomocnictw albo złożą wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia, w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
19. Zamawiający wzywa także Wykonawców, do złożenia, w terminie przez siebie wskazanym, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy.

Część VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Wykonawca składa ofertę pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują:

- a) pisemnie na adres: ZBK Sp. z o.o., 05 – 100 Nowy Dwór Maz., ul. Partyzantów 7
- b) drogą elektroniczną e-mail: zbkndm@wp.pl
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
 6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
 - 1) w zakresie proceduralnym – Joanna Dąbkowska e-mail: zbkndm@wp.pl
 - 2) w zakresie merytorycznym - Jarosław Bocian
 7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego się e-mail: zbkndm@wp.pl o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpływa po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w części VII SIWZ w ust. 7 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.
 10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazywał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieści ją na stronie internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ.
 11. Zamawiający nie przewiduje organizowania zebrań z Wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
 12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcą, którym przekazano SIWZ, a także zamieszcza ją na stronie internetowej.
 13. Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

Część VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający żąda by Wykonawca wniósł wadium w wysokości 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc i zł 00/100)
2. Wadium należy wnieść w jednej z form:
 - wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy:

37 8011 0008 0000 0098 2856 0004;

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.)
3. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty oryginał lub kopię poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem dowodu wniesienia wadium (dokonania przelewu) lub załączyć oryginał gwarancji lub poręczenia wniesienia wadium.
 4. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium przed upływem składania ofert.
 5. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
 6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
 7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Część IX. Terminy związania ofertą.

1. Składający ofertę Wykonawca jest nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

Część X. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodną z jej postanowieniami.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
4. W Formularzu oferty należy podać cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia.
5. Do oferty należy również załączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w SIWZ.
6. Załączniki do oferty: oświadczenia i dokumenty wskazane z SIWZ, sporządzone przez Wykonawcę, winny zawierać informację i dane wymagane przez Zamawiającego i powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznik do SIWZ).
7. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki: oświadczenia i dokumenty wskazane w SIWZ, wymagają podpisu osoby/osób uprawnionej/ uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentami rejestrowymi) lub osoby/osób upoważnionej/ upoważnionych do podpisywania oferty, pełnomocnictwo lub umocowanie do podpisywania oferty powinno być dołączone do oferty.
8. Założony podpis winien być czytelny, tj. umożliwiający odczytanie imienia i nazwiska podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny musi być uzupełniony napisem, np. w formie odcisku stempla, z którego można odczytać imię i nazwisko osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujących ofertę.
10. Wszystkie zapisane lub zadrukowane strony kopii dokumentu mają być poświadczane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem odpowiednio: przez osobę/osoby uprawnioną lub upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”.
12. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, w sposób czytelny na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie długopisem.
13. Wskazane jest aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.

14. Ofertę wraz ze wszystkim załącznikami: oświadczenia i dokumentami wskazanymi w SIWZ, należy umieścić w zamkniętej kopercie. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować oraz opisać według poniższego wzoru:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

Nazwa i adres Zamawiającego:

Zarząd Budynków Komunalnych Sp. z o.o.

ul. Partyzantów 7

05 – 100 Nowy Dwór Maz.

Adres na który należy składać oferty:

Zarząd Budynków Komunalnych Sp. z o.o.

ul. Partyzantów 7

05 – 100 Nowy Dwór Maz. pokój nr 10

Oferta na: „Bieżące naprawy oraz remonty ogólnobudowlane w budynkach komunalnych, będących własnością Gminy Nowy Dwór Maz., administrowanych przez ZBK Sp. z o.o. .”

Nie otwierać przed: 19.12.2017r godz. 9³⁰.

15. Wykonawca, składający ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępnienie znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U z 2003r., Nr 159, poz. 1503 z późn. zm.) „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności”.

Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na część jawną i tajną jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zatrzyć informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy).

Część XI. Miejsce oraz termin składnia i otwarcia ofert.

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganiami załącznikami: oświadczeniami i dokumentami wskazanymi w SIWZ, należy złożyć w terminie do **19.12.2017r**, do godziny **9⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego w **pokoju nr 10** lub przesłać na powyższy adres. W wypadku przesłania oferty będzie się liczyła data jej wpłynięcia do siedziby Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.12.2017r** o godz. **9³⁰** w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr **15**.
3. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 86 ust. 2, 3 i 4 ustawy.

4. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje zawarte w art. 86 ust. 4 ustawy.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firmy oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Część XII. Opis sposobu obliczania ceny.

Cenę oferty należy obliczyć, uwzględniając przewidywany zakres usługi oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Wysokość stawki kosztorysowej podanej przez Wykonawcę w ofercie jest stała przez okres realizacji zamówienia.

Wynagrodzenie za konserwację składać się będzie z:

Kwoty wynikające z kosztorysów powykonawczych za roboty wykonane. Podstawą nakładów będą katalogi KNR (w szczególnych przypadkach podstawą rozliczania będzie kalkulacja własna wykonawcy). Wysokość tego wynagrodzenia opierać się będzie na zaproponowanych w ofercie: stawce roboczogodzin (wraz z narzutami), a ceny materiałów (podane z kosztami zakupu) i pracy sprzętu nie mogą być wyższe niż średnie ceny zawarte w biuletynie „SEKOCENBUD” za poprzedni kwartał.

Część XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:
 - a) **Cena ofertowa – 60 %**

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{ofert.}}} \times 60$$

C – wartość punktowa ceny oferty badanej

C min – najniższa cena spośród złożonych ważnych ofert

C ofert. – cena badanej oferty

b) Oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonywania zadania - 20 %

Za każdą osobę wykazaną w oświadczeniu będzie przyznawane po 4 punktów, jednak łącznie nie więcej niż 20 punktów.

c) Oświadczenie o posiadaniu aktualnego, opłaconego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej - 10 %

Za przedstawienie oświadczenia o posiadaniu ubezpieczenia przyznane będzie 10 punktów.

d) Termin płatności faktury (w dniach zakres od 14 do 30 dni) – 10 %

Sposób obliczania punktów dla kryterium wymienionego w pkt d:

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione niżej kryterium.

Maksymalna ilość punktów możliwa do przydzielenia w toku oceny w obrębie danego kryterium wynosi 10,00 pkt.

Ocena ofert według kryterium oznaczonym w punkcie **d** przeprowadzona będzie w zależności od zaoferowanego terminu płatności faktur:

- zaoferowany termin płatności: 14 dni – ocena 2 pkt
- zaoferowany termin płatności: 21 dni – ocena 5 pkt
- zaoferowany termin płatności: 30 dni – ocena 10 pkt

Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaoferuje termin płatności 30 dni.

Oferta wykonawcy który zaoferuje termin płatności poniżej 14 dni zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp jako oferta, której treść nie odpowiada treści SIWZ.

Jeżeli wykonawca w ofercie (w formularzu ofertowym) nie wskaże terminu płatności, zamawiający do oceny ofert przyjmie, że wynosi on 14 dni.

O wyborze oferty jako najkorzystniejszej zdecyduje największa liczba uzyskanych punktów obliczona w następujący sposób:

$$P = P_c + P_z + P_u + P_t$$

gdzie:

P - całkowita liczba punktów uzyskanych przez ofertę

P_c - liczba punktów uzyskanych w kryterium "cena"

P_z - liczba punktów uzyskanych w kryterium "osoby zdolne do wykonywania zadania"

P_u - liczba punktów uzyskanych w kryterium "aktualne ubezpieczenie"

P_t – liczba punktów w kryterium „termin płatności”

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia wykonawca zamawiający

- odrzuć jego ofertę. Następnie zamawiający dokona oceny, czy oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści i złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste pomyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zamawiający o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 6. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - jest niezgodna z ustawą
 - jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art 87 ust.2 pkt 3
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - zawiera błędy w obliczaniu ceny lub kosztu,
 - Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3) ustawy,
 - Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy, na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - Wadium nie zostało wniesione, lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 8. Oferty nieodrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.
 9. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
 10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca

- zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym, a także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - terminie zawarcia umowy.
11. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
 - podając uzasadnianie faktyczne i prawne.

Część XIV. Informacje o formalnościach , jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta, na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ, z Wykonawcą, który przedłożył najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w SIWZ, z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.
2. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszystkich ewentualnych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

Część XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach, określonych w art. 148 ust 1 ustawy z dnia 29.01.2004r „Prawo zamówień publicznych” (tekst jednolity Dz. U z 2017, poz. 1579) tj:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązane kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca wyłącznie przelewem na następujący rachunek bankowy: **37 8011 0008 0000 0098 2856 0004**. Zabezpieczenie zostaje zwrócone na zasadach określonych w art. 151 ustawy.

4. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu musi gwarantować bezwarunkowe i nieodwołalne wypłacenie zamawiającemu na jego pierwsze żądanie każdej kwoty do wysokości wniesionego zabezpieczenia.

Część XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
4. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania nieistotnych zmian postanowień zawartej umowy:

Część XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz podniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.
2. środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, przysługuje odwołanie.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Część XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Część XIX. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Część XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniających.

Część XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Część XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

Część XXIII. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Część XXIV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Część XXV. Wymagania związane z realizacją zamówienia, dotyczące art. 29 ust.4 ustawy.

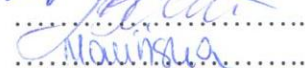
Zamawiający nie przewiduje realizacji zamówienia z zastosowaniem wymagań, dotyczących art. 29 ust. 4 ustawy.

Część XXVI. Wykaz załączników do SIWZ.

1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Wzór umowy – załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Wzór protokołu odbioru - nr 5 do SIWZ.
6. Zakres czynności – konserwacja – załącznik nr 6 do SIWZ.
7. Wykaz budynków – załącznik nr 7 do SIWZ.
8. Wykaz osób – załącznik nr 8 do SIWZ.
9. Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień - załącznik nr 9 do SIWZ.
10. Informacja, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 10 do SIWZ.
11. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 11 do SIWZ.

Podpisy członków Komisji Przetargowej:

1. Joanna Dąbkowska
2. Jarosław Bocian
3. Małgorzata Macińska


.....

.....

.....

ZATWIERDZAM


Zarządu Budynków Komunalnych Sp. z o.o.


.....
Anna Rutkowska
Licencjonowany Zarządca Nieruchomości
Lic. zarw. Nr 15829