

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA,
zwana dalej SIWZ,
na

Sprzątanie powierzchni wewnętrznych w budynkach mieszkalnych
będących własnością Gminy Nowy Dwór Mazowiecki
administrowanych przez Zarząd Budynków Komunalnych Sp. z o.o.
wraz z powierzchniami zewnętrznymi wokół nich.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r., poz. 1579), zwanej dalej ustawą, o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Część I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego .

Zarząd Budynków Komunalnych Sp. z o.o.

Ul. Partyzantów 7

05 -100 Nowy Dwór Mazowiecki

Tel. 22 775 22 06; 22 775 28 40

Fax. 22 775 21 01

Zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych wspólnych budynków mieszkalnych oraz utrzymania terenów utwardzonych i zielonych znajdujących się w zasobie Gminy Nowy Dwór Mazowiecki zarządzanym przez Zamawiającego.

Część II . Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r, poz. 1579 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą Pzp”, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają dalsze przepisy ustawy Pzp.

Część III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest:
sprzątanie powierzchni wewnętrznych w budynkach mieszkalnych będących własnością Gminy Nowy Dwór Mazowiecki administrowanych przez Zarząd Budynków Komunalnych Sp. z o.o. wraz z powierzchniami zewnętrznymi wokół nich.
2. Szczegółowy zakres prac:

I. Obowiązki w zakresie opieki nad nieruchomością:

Podstawowym obowiązkiem Wykonawcy jest dbałość o powierzone budynki i ich wyposażenie techniczne oraz tereny przyległe wraz z małą architekturą, a w szczególności:

- 1) Natychmiastowe powiadamianie zamawiającego o dostrzeżonych uszkodzeniach lub wadliwym działaniu instalacji i urządzeń technicznych znajdujących się w budynku,
- 2) Niewłaściwym wykonaniu usług konserwacyjnych oraz podejmowanie doraźnych środków dla ochrony lokatorów przed niebezpieczeństwami zagrażającymi życiu mieniu,
- 3) Sposobie wykonywania obowiązków przez przedsiębiorstwa świadczące usługi, jak: wywóz nieczystości, Zakład Energetyczny, przeglądy kominiarskie i gazowe oraz wykonujące doraźne prace na terenie osiedli,
- 4) Nieprzestrzeganie przez mieszkańców przepisów porządkowych,

- 5) Powiadamianie o samowolnym zajęciu kwater czasowo wolnych,
- 6) Dopilnowanie zamykania włazów dachowych, wejść na strych.

II. Obowiązki w zakresie sanitarno – porządkowym:

- 1) Codzienne (tzn. w dni robocze 5 – dniowego tygodnia pracy – na podstawie Kodeksu pracy):
 - a) sprzątanie, zmiatanie klatek schodowych i korytarzy, usuwanie zanieczyszczeń z chodników, koszy na śmieci;
 - b) składanie zebranych nieczystości do pojemników na śmieci;
- 2) Okresowo:
 1. przestrzeganie przepisów o ochronie ppoż. a w szczególności utrzymanie w należytym stanie porządku na korytarzach piwnicznych i strychach. Niedopuszczanie do tarasowania przejść komunikacyjnych meblami lub innym sprzętem przez lokatorów ;
 2. sprzątanie klatek schodowych, korytarzy piwnic, schodów, podestów, wiatrołapów, innych pomieszczeń ogólnego użytku, połączone z zmiataniem i myciem, obmiataniem pajęczyn – w miarę potrzeb lecz nie rzadziej niż raz na tydzień;
 3. utrzymanie w czystości grzejników, skrzynek pocztowych, tablic ogłoszeniowych umieszczonych na klatkach schodowych;
 4. mycie szyb w drzwiach wejściowych do klatek schodowych – w miarę potrzeb lecz nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu;
 5. sprzątanie pralni, suszarni, strychów, wózkarni – w miarę potrzeb lecz nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu;
 6. mycie drzwi wejściowych do klatek schodowych, lamperii, balustrad na klatkach schodowych - w miarę potrzeb lecz nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu;
 7. sprzątanie i mycie w pomieszczeniach toalet wspólnych;
 8. usuwanie skutków żywiołów, tj usuwanie połamanych drzew z obsługiwanych terenów;
 9. deratyzacja (2 x rok) pomieszczeń klatek schodowych i korytarzy piwnic, wózkarni, pralni, suszarni i wymiennikowi;
 10. mycie okien na klatkach schodowych, okienek w pomieszczeniach ogólnego użytku, kloszy – w miarę potrzeb lecz przynajmniej dwa razy w roku w miesiącach kwiecień, październik;
 11. oczyszczanie ze śmieci oraz sopli daszków nad wejściami do klatek schodowych – na bieżąco;
- 3) Inne prace, których częstotliwość uzależniona jest od warunków atmosferycznych, bądź ustalone przez administrację:
 1. oczyszczanie ze śniegu, lodu i błota niezabudowanej części nieruchomości, tj. chodników, dojść, przyzmywanie śniegu w zależności od potrzeb, posypywanie oblodzonych chodników i jezdni materiałami szorstkimi oraz odkuwanie studzienek z lodu w czasie odwilży. W przypadku ciągłych opadów śniegu – usuwanie śniegu na bieżąco;
 2. wrzucanie do kontenerów nieczystości stałych zalegających przy nich luzem oraz stała kontrola ich wywozu;
 3. wywieszanie na tablicach informacyjnych na klatkach schodowych ogłoszeń i zawiadomień Zamawiającego oraz usuwanie zdezaktualizowanych ogłoszeń;
- 4) dostarczanie lokatorom informacji o charakterze ogólnym, w tym o zmianie opłat, informacji o wynikach rozliczeń mediów, faktur dla najemców lokali użytkowych, innych pism oraz niezwłoczne przekazywanie potwierdzeń odbioru w/w dokumentów Zleceniodawcy.

1. natychmiastowe zgłaszanie do działu administracji zamawiającego uszkodzeń urządzeń na klatkach schodowych, w piwnicach, pralniach, suszarniach.
2. Wyżej wymienione czynności Wykonawca wykonuje własnym staraniem i na własny koszt.

III. Obowiązki w zakresie obsługi terenów zielonych przyległych do obsługiwanych nieruchomości:

1. Przedmiot zamówienia dotyczy usług sprzątania powierzchni wewnętrznych wspólnych budynków mieszkalnych oraz utrzymania terenów utwardzonych i zielonych znajdujących się w zasobie Gminy Nowy Dwór Mazowiecki zarządzanym przez Zamawiającego.
2. Wykaz budynków do sprzątania i terenów utwardzonych i zielonych stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
3. Szczegółowy zakres prac:
 - a) grabienie trawników i skupisk krzewów, w okresie wiosennym i letnim w miarę potrzeb, w okresie jesiennym w miarę potrzeb lecz nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu;
 - b) pielenie ręczne chwastów na bieżąco;
 - c) koszenie i grabienie trawy w miarę potrzeb;
 - d) oczyszczanie z trawy i chwastów chodników, opasek przy budynkach oraz krawężników – w miarę potrzeb;
 - e) wysiew trawy w miejscach jej ubytków - w miarę potrzeb;
 - f) strzyżenie, formowanie, uzupełnianie żywopłotów w miarę potrzeb;

IV Obowiązki w zakresie obsługi terenów zielonych w miesiącach grudzień - luty:

1. utrzymanie porządku na terenach zielonych
 - a) sprzątanie papierów, śmieci i innych zanieczyszczeń - w miarę potrzeb;

V. Obowiązki wynikające z przepisów publiczno – prawnych i zarządzeń władz:

1. wywieszanie i zdejmowanie flag będących własnością Zamawiającego, przechowywanie ich i utrzymanie w czystości;
2. Czuwanie nad przestrzeganiem przez mieszkańców budynku regulaminu porządku domowego a w razie nie przestrzegania go i samowoli mieszkańców zawiadamianie Zamawiającego;
3. Usuwanie z budynków oraz pomieszczeń urządzeń pozostawionych na klatkach schodowych, w piwnicach, na strychach, wózkarniach, ogłoszeń, plakatów, afiszów, napisów i rysunków umieszczonych bez zgody Zamawiającego;
4. Natychmiastowe telefoniczne zawiadamianie administratora w przypadku wystąpienia awarii na terenie części wspólnych budynku;
5. Stały kontakt z administratorem.

VI. Informacje uzupełniające

- 1) zamawiający, w miarę posiadanych możliwości, udostępni wykonawcy pomieszczenie do przechowywania sprzętu i środków czystości;
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - rezygnacji z części usług w przypadku zmiany ilości budynków i przynależnych terenów zewnętrznych;

- rozszerzenia lub zmniejszenia zakresu usług na bazie tych samych wszystkich warunków, którymi objęte są usługi określone w umowie podstawowej;
 - zmiany zestawienia budynków i przynależnych terenów zewnętrznych;
- 3) Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:

- używania własnych środków czystości, dezynfekujących, zapachowych, worków na śmieci oraz wszelkich innych niezbędnych środków w celu kompleksowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
- używania własnych narzędzi, sprzętu i urządzeń służących do utrzymania porządku wewnątrz budynków i na terenach przyległych;
- Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów bhp, p-poż oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł. Powyższą polisę należy dostarczyć zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę). Wykonawca w okresie realizacji umowy zobowiązany jest przedkładać uwierzytelnioną kopię aktualnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia pod rygorem odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

- 4) Osoba pełniąca rolę dozorczy (osoba sprzątająca) winna być w pracy w godzinach wyznaczonych przez Wykonawcę, tzn. swojego pracodawcę, w dni robocze, o których mowa w pkt. II ppkt 1.
- 5) Przedmiotowe usługi winny być świadczone w godzinach wyznaczonych przez Wykonawcę, przy uwzględnieniu czasu, w którym nie wolno zakłócać spokoju mieszkańców.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałych w wyniku nienależytego wykonywania prac będących przedmiotem umowy oraz pokryć koszty i straty powstałe w mieniu Zamawiającego i u osób trzecich, wynikłe z nieprawidłowości wykonania obowiązków przez Wykonawcę i pod rygorem odstąpienia od umowy z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność i skutków określonych w § 5 ust. 4 umowy.
- 7) Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 90.91.00.00 – 9 usługi w zakresie sprzątania, 90.91.12.00 – 8 usługi sprzątania budynków, 90.91.13.00 – 9 usługi czyszczenia okien, 77.31.40.00 – 4 usługi utrzymania gruntów.

Część IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy realizować w okresie 12 miesięcy.

Powierzchnie wewnątrz budynków oraz tereny utwardzone i zielone określone w załączniku nr 5 do SIWZ sprzątanie obejmuje okres 12 miesięcy: od 01.01.2018 do 31.12.2018 przy czym:

1. utrzymanie terenów zielonych wyszczególnionych w załączniku nr 5 do SIWZ : w miesiącach marzec- listopad w pełnym zakresie i w miesiącach grudzień - luty w zakresie ograniczonym.

Część V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13) – 22) i ust. 5 ustawy i spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) warunek udziału w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
 - 2) warunek posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający uzna, że powyższy warunek został spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - **w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub należycie wykonuje co najmniej 2 usługi polegające na utrzymaniu czystości w częściach wspólnych budynków mieszkalnych, mieszkalno – użytkowych lub użytkowych, z których każda trwała co najmniej 6 miesięcy w ramach jednego kontraktu, o łącznej powierzchni przekraczającej 3 000 m² oraz terenów przyległych o powierzchni przekraczającej 40 000 m².**
 - 3) warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający uzna, że powyższy warunek został spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz sprzętu stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.

Zamawiający wymaga, aby suma pracowników na wszystkich obiektach wynosiła przez cały okres trwania umowy minimum 8 osób.
 - 4) warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający uzna, że powyższy warunek został spełniony jeżeli Wykonawca posiada aktualne, opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 100 000,00 zł.
 - Warunek zostanie uznany za spełniony poprzez złożenie oświadczenia.
3. Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona na podstawie analizy załączonych przez Wykonawcę do oferty oświadczeń i dokumentów, wyszczególnionych w SIWZ. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnił warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w części V SIWZ w ust. 1 i 2.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu

- do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
5. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia warunki w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia mogą spełniać łącznie.
 6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, jeżeli stwierdzi, że zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt. 12-23 ustawy.
 7. Poza przypadkami wykluczenia do których odwołuje się zapis pkt. V. 6 SIWZ Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w przypadkach wymienionych w art. 24 ust. 5 ustawy, tj Wykonawcę:
 - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);
 - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
 - Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
 - Ofertę Wykonawcy wykluczonego z udziału w postępowaniu, Zamawiający uzna za odrzuconą, zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy

Część VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć
 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ,
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do SIWZ,
2. Jeżeli Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności poprzez przedstawienie pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów i oświadczeń wymienionych w części VI SIWZ w pkt. 1.
3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w części V SIWZ w ust. 1, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w części V SIWZ w ust. 2, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów i oświadczeń wymienionych w części VI SIWZ w pkt. 1.
4. Wykonawca, w terminie 3 dni od daty zamieszczenia przez Zamawiającego na jego stronie internetowej protokołu z otwarcia ofert, przekaże Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt.23) ustawy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 i 9 do SIWZ. Wraz ze złożeniem tego oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że istniejące powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców.
5. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 5 (pięć) dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w części V SIWZ tj.
 - 1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - a) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13,14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu otwarcia ofert,
 - b) zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

- właściwego organu. Powyższe zaświadczenia muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- c) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru,
- 2) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, w zakresie:
- Sytuacji ekonomicznej i finansowej – dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100.000 zł,
 - posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub należycie wykonuje co najmniej 2 usługi polegające na utrzymaniu czystości w częściach wspólnych budynków mieszkalnych, mieszkalni- - użytkowych lub użytkowych, z których każda trwała co najmniej 6 miesięcy w ramach jednego kontraktu, o łącznej powierzchni przekraczającej 3 000 m² oraz terenów przyległych o powierzchni przekraczającej 40 000 m².
 - Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający uzna, że powyższy warunek został spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz sprzętu stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ oraz dysponuje minimum 8 pracownikami – załącznik nr 7 do SIWZ.
6. Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub umocowania prawnego udzielonego osobie/osobom podpisującej/podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
7. W przypadku, kiedy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, wówczas mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przedmiotowe pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie zobowiązany przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 5.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w tym wspólników spółki cywilnej, są oni zobowiązani, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć następujące dokumenty:
- dokumenty wymienione w ust. 5 pkt.1) potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu każdego z Wykonawców,
 - dokumenty wymienione w ust.5 pkt. 2) potwierdzające spełnianie razem przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, przy czym w wykazie o

- którym mowa w ust.5 pkt. 2 b) należy wskazać, który z Wykonawców realizował wykonaną usługę,
10. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby/osobę upoważnioną/upoważnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawidłowości.
13. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej, zamiast dokumentów, których mowa w części VI SIWZ w ust. 5 pkt 1) – składa informacje z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo ze zawarł porozumienie w właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami,
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
14. Dokumenty, o których mowa w części VI SIWZ w ust. 13, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
15. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w części VI SIWZ w ust. 10, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
16. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
17. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień, w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia

- wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania,
18. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia, w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
19. Zamawiający wzywa także Wykonawców, do złożenia, w terminie przez siebie wskazanym, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy.

Część VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Wykonawca składa ofertę pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres:
 - pisemnie na adres: ZBK Sp. z o.o., 05 – 100 Nowy Dwór Maz., ul. Partyzantów 7
 - drogą elektroniczną e-mail: zbkndm@wp.pl
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert za pomocą telefaksu (na numer wskazany w punkcie I SIWZ) lub drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany w punkcie I SIWZ. Korespondencję uważa się za złożoną, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu otwarcia ofert.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
 - 1) w zakresie proceduralnym – Joanna Dąbkowska e-mail: zbkndm@wp.pl
 - 2) w zakresie merytorycznym - Jarosław Bocian
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego się e-mail: zbkndm@wp.pl o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpływa po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w części VII SIWZ w ust. 6 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazywał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieści ją na stronie internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ.

12. zamawiający nie przewiduje organizowania zebrań z Wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcą, którym przekazano SIWZ.
14. Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

Część VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający żąda by Wykonawca wniósł wadium w wysokości 500 zł (słownie: pięćset zł 00/100)
2. Wadium należy wnieść w jednej z form:
 - wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy:
37 8011 0008 0000 0098 2856 0004;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.)
3. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty oryginał lub kopię poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem dowodu wniesienia wadium (dokonania przelewu) lub załączyć oryginał gwarancji lub poręczenia wniesienia wadium..
4. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium przed upływem składania ofert.
5. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Część IX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny całkowitej podanej w ofercie najpóźniej w dniu podpisania umowy.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach, określonych w art. 148 ust 1 ustawy z dnia 29.01.2004r „Prawo zamówień publicznych” (tekst jednolity Dz. U z 2017, poz. 1579) tj:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązane kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca wyłącznie przelewem na następujący rachunek bankowy: **37 8011 0008 0000 0098 2856 0004**. Zabezpieczenie zostaje zwrócone na zasadach określonych w art. 151 ustawy.
4. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu musi gwarantować bezwarunkowe i nieodwołalne wypłacenie zamawiającemu na jego pierwsze żądanie każdej kwoty do wysokości wniesionego zabezpieczenia.

Część X. Terminy związania ofertą.

1. Składający ofertę Wykonawca jest nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

Część XI. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) Każdy Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodną z jej postanowieniami.
- 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 4) W Formularzu oferty należy podać cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia.
- 5) Do oferty należy również załączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w SIWZ.
- 6) Załączniki do oferty: oświadczenia i dokumenty wskazane z SIWZ, sporządzone przez Wykonawcę, winny zawierać informację i dane wymagane przez Zamawiającego i powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznik do SIWZ).
- 7) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki: oświadczenia i dokumenty wskazane w SIWZ, wymagają podpisu osoby/osób uprawnionej/ uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentami rejestrowymi) lub osoby/osób upoważnionej/ upoważnionych do podpisywania oferty, pełnomocnictwo lub umocowanie do podpisywania oferty powinno być dołączone do oferty.
- 8) Złożony podpis winien być czytelny, tj. umożliwiający odczytanie imienia i nazwiska podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny musi być uzupełniony

- napisem, np. w formie odcisku stempla, z którego można odczytać imię i nazwisko osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę.
- 9) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki winny być paraflowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujących ofertę.
- 10) Wszystkie zapisane lub zadrukowane strony kopii dokumentu mają być poświadczone lub potwierdzone za zgodność z oryginałem odpowiednio: przez osobę/osoby uprawnioną lub upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 11) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.
- 12) Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”.
- 13) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, w sposób czytelny na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie długopisem.
- 14) Wskazane jest aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane i złożone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
- 15) Ofertę wraz ze wszystkim załącznikami: oświadczenia i dokumentami wskazanymi w SIWZ, należy umieścić w zamkniętej kopercie. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować oraz opisać według poniższego wzoru:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
Nazwa i adres Zamawiającego:

Zarząd Budynków Komunalnych Sp. z o.o.
ul. Partyzantów 7

05 – 100 Nowy Dwór Mazowiecki

Adres na który należy składać oferty:

Zarząd Budynków Komunalnych Sp. z o.o.
ul. Partyzantów 7 pokój nr 10

Oferta na: „Sprzątanie powierzchni wewnętrznych w budynkach mieszkalnych będących własnością Gminy Nowy Dwór Maz. administrowanych przez Zarząd Budynków Komunalnych Sp. z o.o. wraz z powierzchniami zewnętrznymi wokół nich.

Nie otwierać przed: 21.12.2017r godz.10³⁰

- 16) Wykonawca, składający ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępnienie znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U z 2003r., Nr 159, poz. 1503 z późn. zm.) „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności”.
- 17) Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na część

jawną i tajną jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zatrzeć informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy).

Część XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami: oświadczeniami i dokumentami wskazanymi w SIWZ, należy złożyć w terminie do **21.12.2017r**, do godziny **10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr **10** lub przesłać na powyższy adres. W wypadku przesyłania oferty będzie się liczyła data jej wpłynięcia do siedziby Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.12.2017r** o godz. **10³⁰** w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr **15**.
3. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 86 ust. 2, 3 i 4 ustawy.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje zawarte w art. 86 ust. 4 ustawy.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Część XIII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wartość zadania należy określić, sporządzając formularz oferty (zal. nr 1 do siwz).
2. Rozliczenia między zamawiającymi a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

a) Cena 60 %

$$P_c = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

b) Zatrudnienie osób na umowę o pracę 20 %

Za każdą osobę zatrudnioną na umowę o pracę będzie przyznawane po 2,5 punkty, jednak łącznie nie więcej niż 20 punkty.

c) Oświadczenie o posiadaniu aktualnego, opłaconego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej 10 %.

Za przedstawienie oświadczenia o posiadaniu ubezpieczenia przyznane będzie 10 punktów.

d) Termin płatności faktury (w dniach zakres od 14 do 30 dni) – 10 %

Sposób obliczania punktów dla kryterium wymienionego w pkt d):
Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione niżej kryterium.
Maksymalna ilość punktów możliwa do przydzielania w toku oceny w obrębie danego kryterium wynosi 10,00 pkt.
Ocena ofert według kryterium oznaczonym w punkcie d przeprowadzona będzie w zależności od zaoferowanego terminu płatności faktur:

- zaoferowany termin płatności: 14 dni – ocena 2 pkt
- zaoferowany termin płatności: 21 dni – ocena 5 pkt
- zaoferowany termin płatności: 30 dni – ocena 10 pkt

Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaoferuje termin płatności 30 dni.
Oferta wykonawcy który zaoferuje termin płatności poniżej 14 dni zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp jako oferta, której treść nie odpowiada treści SIWZ.
Jeżeli wykonawca w ofercie (w formularzu ofertowym) nie wskaże terminu płatności, zamawiający do oceny ofert przyjmie, że wynosi on 14 dni.

O wyborze oferty jako najkorzystniejszej zdecyduje największa liczba uzyskanych punktów obliczona w następujący sposób:

$$P=P_c+P_p+P_u+P_t$$

gdzie:

- P - całkowita liczba punktów uzyskanych przez ofertę
- P_c - liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”
- P_p - liczba punktów uzyskanych w kryterium „zatrudnienie na umowę o pracę”
- P_u - liczba punktów uzyskanych w kryterium „aktualne ubezpieczenie”
- P_t - liczba punktów w kryterium „termin płatności”

2. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia wykonawcy zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie zamawiający dokona oceny, czy oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści i złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste pomyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zamawiający o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 8. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - jest niezgodna z ustawą
 - jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
 - Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy,
 - Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy, na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - Wadium nie zostało wniesione, lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 10. Oferty nieodrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.
- 11. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
- 12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym, a także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - terminie zawarcia umowy.
- 13. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

- złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
- podając uzasadnianie faktyczne i prawne.

Część XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta, na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ, z Wykonawcą, który przedłożył najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w SIWZ, z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.
Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do dostarczenia, zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy – przed jej zawarciem – niżej wymienione dokumenty:
 - a) w przypadku osoby fizycznej aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - b) aktualną polisę lub inny dokument poświadczający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł, bez limitów, udziałów własnych i franszyzy redukcyjnej.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ponownej ich oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszystkich ewentualnych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

Część XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
4. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania nieistotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy oraz przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku zdarzeń losowych niezależnych od strony umowy, zmniejszenia się powierzchni objętych

niniejszą umową a także ustawowej zmiany aktów prawnych (np. ustawy o podatku VAT) którym podlega treść umowy w trakcie jej realizacji.

Część XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, przysługuje odwołanie.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Część XVII. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Część XIX. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Część XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

Część XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Część XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

Część XXIII. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Część XXIV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Część XXV. Wymagania związane z realizacją zamówienia, dotyczące art. 29 ust.4 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje realizacji zamówienia z zastosowaniem wymagań, dotyczących art. 29 ust. 4 ustawy.

Część XXVI. Wykaz załączników do SIWZ.

1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Oświadczenie o braku podstawy do wykluczenia – załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Projekt umowy – załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Wykaz powierzchni do sprzątania – załącznik nr 5 do SIWZ.
6. Wykaz sprzętu – załącznik nr 6 do SIWZ.
7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 7 do SIWZ.
8. Informacja, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 8 do SIWZ.
9. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 9 do SIWZ.

Podpisy członków Komisji Przetargowej:

1. Joanna Dąbkowska
3. Małgorzata Macińska
4. Jarosław Bocian

ZATWIERDZAM

ANNA DĄBKOWSKA
Zarządu Budynków Komunalnych Sp. z o. o.

ANNA DĄBKOWSKA
Licencjonowany Zarządca Nieruchomości
Lic. zaw. Nr 15829