

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej SIWZ

Numer sprawy:

Zamawiający:

Zarząd Budynków Komunalnych Spółka z o.o.
ul. Partyzantów 7
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki

Telefon 22 775 22 06
Fax 22 775 21 01

Ogłasza postępowanie o zamówienie publiczne
W TRYBIE: PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 roku, Nr poz. 1579), zwanej dalej ustawą, o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Przedmiot zamówienia:

Wywóz nieczystości płynnych z posesji budynków mieszkalnych będących własnością Gminy Nowy Dwór Mazowiecki administrowanych przez Zarząd Budynków Komunalnych Spółka z o. o. w Nowym Dworze Mazowieckim.

I. INFORMACJE WSTĘPNE

1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej specyfikacji.
3. Wszystkie załączniki stanowią integralną część specyfikacji.

II. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę stanowi druk „OFERTA” z załącznikami i wymaganymi dokumentami.
2. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferent załączy do oferty wypełnione zestawienia wywozu nieczystości płynnych. Załącznik Nr 2 przedstawia adresy posesji, częstotliwość wywozów i szacunkową ilość m³ nieczystości.
4. **Osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na:**
 - wszystkich stronach oferty
 - załącznikach
 - oraz w miejscach, w których oferent naniósł zmiany.
5. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną.
6. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa.
7. Pożądane jest aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane.
8. Ofertę należy składać w zaklejonej kopercie, zaadresowanej na:

ZARZĄD BUDYNKÓW KOMUNALNYCH
SPÓŁKA Z O.O.

05-100 Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Partyzantów 7
i oznaczonej hasłem:

OFERTA NA:

*Wywóz nieczystości płynnych z posesji budynków mieszkalnych będących własnością
Gminy Nowy Dwór Mazowiecki administrowanych przez
Zarząd Budynków Komunalnych Spółka z o.o. w Nowym Dworze Mazowieckim.*

9. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii.
 10. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą: „Za zgodność z oryginałem” i poświadczone przez wykonawcę.
 11. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- ## III. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Wykonawca składa ofertę pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres:
 - pisemnie na adres: ZBK Sp. z o.o., 05 – 100 Nowy Dwór Maz., ul. Partyzantów 7
 - drogą elektroniczną e-mail: zbkndm@wp.pl

2. Zamawiający dopuszcza składania ofert drogą elektroniczną. Korespondencję uważa się za złożoną, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu otwarcia ofert.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
 - 1) w zakresie proceduralnym – Joanna Dąbkowska
 - 2) w zakresie merytorycznym - Jarosław Bocian
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego drogą elektroniczną o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpływ po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w części III pkt 6 SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.
9. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieści ją na stronie internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ.
11. Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.
12. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
13. Złożenie przez jednego oferenta więcej niż jednej oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
14. Na wniosek oferenta, który nie jest w stanie złożyć oferty w wyznaczonym terminie z powodu okoliczności od niego niezależnych, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert przed jego upływem, powiadamiając o tym wszystkich oferentów, którzy otrzymali SIWZ.
15. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
16. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.

IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający żąda by Wykonawca wniósł wadium w wysokości 3 600 zł (słownie: trzy tysiące sześćset 00/100 zł.).
2. Wadium należy wnieść w jednej z form:
 - wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy:
37 8011 0008 0000 0098 2856 0004;

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.)
3. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty oryginał lub kopię poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem dowodu wniesienia wadium (dokonania przelewu) lub załączyć oryginał gwarancji lub poręczenia wniesienia wadium..
 4. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium przed upływem składania ofert.
 5. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
 6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
 7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 3) Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**
1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) - 22) i ust. 5 ustawy i spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) warunek udziału w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
 - 2) Zamawiający uzna, że powyższy warunek został spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi następujące dokumenty:
 - aktualne zezwolenie Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych z terenu Miasta Nowy Dwór Mazowiecki (Ustawa z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – tekst jednolity Dz. U. z 2012 roku 391).
 - aktualna umowa na odbiór nieczystości płynnych komunalno – bytowych ze stacjami zlewnymi, które przyjmują nieczystości płynne komunalno – bytowe, z miejsca

- odbioru nieczystości tj. Nowy Dwór Mazowiecki zgodnie z posiadanym zezwoleniem w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
- 3) warunek posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający uzna, że powyższy warunek został spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują cyklicznie co najmniej jedną usługę lub usługi polegające na opróżnianiu zbiorników bezodpływowych i transporcie nieczystości ciekłych komunalno – bytowych w ilości co najmniej 4500 m³/rok. Wykonawca ma obowiązek załączyć do oferty dokumenty potwierdzające, że w/w usługa/usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie.
 - 4) warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:
 - co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do odbierania i transportu nieczystości płynnych komunalno – bytowych. Pojazdy powinny być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiając trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach opróżniania nieczystości. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku należy dołączyć certyfikat instalacji urządzenia GPS w pojeździe przeznaczonym do wykonywania usługi.
 - co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do udrażniania kanalizacji sanitarnej typu WUKO;
 - pojazdy były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego nieczystości ciekłe;
 - 5) warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
 3. Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona na podstawie analizy załączonych przez Wykonawcę do oferty oświadczeń i dokumentów, wyszczególnionych w SIWZ. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnił warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w części V SIWZ w ust. 1., 2.
 4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
 5. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia warunki w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia mogą spełniać łącznie.
 6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, jeżeli stwierdzi, że zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt. 12-23 ustawy.
 7. Poza przypadkami wykluczenia do których odwołuje się zapis pkt. V. 6 SIWZ Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w przypadkach wymienionych w art. 24 ust. 5 ustawy, tj Wykonawcę;

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);
- który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
- Ofertę Wykonawcy wykluczonego z udziału w postępowaniu, Zamawiający uzna za odrzuconą, zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy

VI. INFORMACJE UZUPEŁNIJĄCE

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł. Powyższą polisę należy dostarczyć zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę). Wykonawca w okresie realizacji umowy zobowiązany jest przedkładać uwierzytelnioną kopię aktualnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia pod rygorem odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:
 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SIWZ,
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4 do SIWZ,
2. Jeżeli Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności poprzez przedstawienie pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

- Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów i oświadczeń wymienionych w części VII SIWZ w pkt. 1.
3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w części V SIWZ w ust. 1, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w części V SIWZ w ust. 2, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów i oświadczeń wymienionych w części VII SIWZ w pkt. 1.
 4. Wykonawca, w terminie 3 dni od daty zamieszczenia przez Zamawiającego na jego stronie internetowej protokołu z otwarcia ofert, przekaże Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt.23) ustawy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 i 7 do SIWZ. Wraz ze złożeniem tego oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że istniejące powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców.
 5. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 5 (pięć) dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w części V SIWZ tj.
 - 1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13,14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu otwarcia ofert,
 - zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Powyższe zaświadczenia muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru,
 - 2) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, w zakresie:
 - a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
 - aktualne zezwolenie Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych z terenu Miasta Nowy Dwór Mazowiecki (Ustawa z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – tekst jednolity Dz. U. z 2012 roku 391).
 - aktualna umowa na odbiór nieczystości płynnych komunalno – bytowych ze stacjami zlewnymi, które przyjmują nieczystości płynne komunalno – bytowe, z miejsca odbioru nieczystości tj. Nowy Dwór Mazowiecki zgodnie z posiadanym zezwoleniem w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

- b) posiada wiedzę i doświadczenie:
- dokumenty potwierdzające, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują cyklicznie co najmniej jedną usługę lub usługi polegające na opróżnianiu zbiorników bezodpływowych i transporcie nieczystości ciekłych komunalno – bytowych w ilości co najmniej 4500 m³/rok.
- c) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym:
- wykaz pojazdów dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (załącznik nr 5 do SIWZ).
6. Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub umocowania prawnego udzielonego osobie/osobom podpisującej/podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
 7. W przypadku, kiedy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, wówczas mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przedmiotowe pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
 8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie zobowiązany przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 5.
 9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w tym wspólników spółki cywilnej, są oni zobowiązani, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć następujące dokumenty:
 - dokumenty wymienione w ust. 5 pkt.1) potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu każdego z Wykonawców,
 - dokumenty wymienione w ust.5 pkt. 2) potwierdzające spełnianie razem przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, przy czym w wykazie o którym mowa w ust.5 pkt. 2 b) należy wskazać, który z Wykonawców realizował wykonaną usługę,
 10. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby/osobę upoważnioną/upoważnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
 11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
 12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawidłowości.
 13. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej, zamiast dokumentów, których mowa w części VII SIWZ w ust. 5 pkt 1) – składa informacje z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo że zawarł porozumienie w właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami,
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

14. Dokumenty, o których mowa w części VII SIWZ w ust. 13, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
15. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa części VII SIWZ w ust. 10, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
16. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
17. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień, w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
18. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia, w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
19. Zamawiający wzywa także Wykonawców, do złożenia, w terminie przez siebie wskazanym, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy.

VIII. TERMINY ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Składający ofertę Wykonawca jest nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach, określonych w art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Sz. U. z 2007 r., nr 223 poz. 1655 z późn. zmian.) tj.:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca wyłącznie przelewem na następujący rachunek bankowy: **37 8011 0008 0000 0098 2856 004**. Zabezpieczenie zostaje zwrócone na zasadach określonych w art. 151 ustawy.
- 4. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu musi gwarantować bezwarunkowe i nieodwołalne wypłacenie zamawiającemu na jego pierwsze żądanie każdej kwoty do wysokości wniesionego zabezpieczenia.

X. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) Wywóz nieczystości płynnych z posesji budynków mieszkalnych będących własnością Gminy Nowy Dwór Mazowiecki administrowanych przez Zarząd Budynków Komunalnych Spółka z o.o. w Nowym Dworze Mazowieckim, wykazanych w załączniku Nr 2
Kod CPV 90111300-1 „Usługi usuwania nieczystości”
Kod CPV 90410000-4 „Usługi usuwania ścieków”
- 2) Oferent jest zobowiązany do wykonywania usług wyszczególnionych w pkt X.1.1 z częstotliwością wskazaną w załączniku oznaczonym Nr 2.
- 3) Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia lub zwiększenia zakresu rocznego usługi. Może ono wynikać z faktycznej ilości wywożonych nieczystości płynnych bądź z sytuacji nieprzewidzianych. Koszt dodatkowych usług będzie skalkulowany w oparciu o ceny jednostkowe wynikające z kosztorysów ofertowych stanowiących załączniki do niniejszej oferty.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności, o których stanowi pkt X.1.1 z należytą starannością z zachowaniem obowiązujących przepisów bhp i innych oraz aktualnego stanu prawnego. Wykonawca w czasie realizacji usługi będzie utrzymywał porządek na terenie posesji (np. rozlane w trakcie wykonywania usługi fekalia będą natychmiast sprzątnięte).
- 5) Wykonanie prac, o których mowa w pkt X.1.1 będzie każdorazowo potwierdzane przez przedstawiciela administratora na protokole z wykonanej usługi (załącznik nr 9 do SIWZ).
- 6) Wynagrodzenie za realizację zadania, o którym mowa w pkt X.1.1 wypłacane będzie Wykonawcy na podstawie faktury wystawionej w oparciu o potwierdzone przez Zamawiającego wywozy na protokole z wykonania usługi.
- 7) Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie o sytuacjach uniemożliwiających realizację umowy. W przypadku nie dopełnienia tego obowiązku Wykonawca nie może odwoływać się w przypadku obciążeń i kar za nieterminowe wykonywanie usług, a w konsekwencji doprowadzającej do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.
- 8) W sytuacjach awaryjnych, klęsk żywiołowych Wykonawca jest zobowiązany zgłosić się na miejsce administrowane przez Zarząd Budynków Komunalnych Spółka z o.o. wskazane przez Zamawiającego w czasie 60 minut od chwili zawiadomienia w każdym czasie i dniach wolnych od pracy.
- 9) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, nienależytego wykonywania umowy, Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 12 godzin od wezwania i stwierdzenia powyższego faktu przez Zamawiającego do naprawienia szkód, usunięcia zagrożeń, załatwienia reklamacji.

W przypadku nie wykonania reklamacji w podanym wyżej terminie, wykonanie usługi Zamawiający zleci innemu Wykonawcy a Wykonawcę niniejszej umowy obciążą kosztami usługi oraz karami umownymi.

XI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin realizacji zamówienia - od 01 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.

XII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY.

1. Zamawiający dokona oceny oferty w każdej części według następujących kryteriów i ich wag:

a) cena wywozu 1 m³ nieczystości płynnych (bez VAT) – 60 %

1) Punkty w kryterium cena wywozu 1 m³ nieczystości płynnych za wykonanie odpowiedniej części zamówienia zostaną przyznane w sposób następujący:

Wykonawca proponujący najniższą cenę za 1 m³ nieczystości płynnych otrzyma 60 pkt, pozostałe oferty wg formuły:

$$C_n = \frac{\text{najniższa cena za 1 m}^3 \text{ nieczystości płynnych za wykonanie odpowiedniej części zamówienia}}{\text{cena za 1 m}^3 \text{ nieczystości płynnych za wykonanie odpowiedniej części zamówienia oferty ocenianej}} \times 60$$

b) czas realizacji zadania od momentu zgłoszenia – 20 %

2) Punkty w kryterium czas realizacji zadania od momentu zgłoszenia za wykonanie odpowiedniej części zamówienia zostaną przyznane w sposób następujący:

Wykonawca proponujący najkrótszy czas dojazdu do miejsca zgłoszenia otrzyma 20 pkt, pozostałe oferty wg formuły:

$$C_d = \frac{\text{najkrótszy czas dojazdu}}{\text{czas dojazdu oferty ocenianej}} \times 20$$

c) termin płatności faktury (w dniach zakres od 14 do 30 dni) – 20 %

Sposób obliczania punktów dla kryterium wymienionego w pkt c):

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione niżej kryterium.

Maksymalna ilość punktów możliwa do przydzielenia w toku oceny w obrębie danego kryterium wynosi 20,00 pkt.

Ocena ofert według kryterium oznaczonym w punkcie c) przeprowadzona będzie w zależności od zaoferowanego terminu płatności faktur:

1) zaoferowany termin płatności: 14 dni – ocena 10 pkt

2) zaoferowany termin płatności: 21 dni – ocena 15 pkt

3) zaoferowany termin płatności: 30 dni – ocena 20 pkt.

Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaoferuje termin płatności 30 dni.

Oferta wykonawcy który zaoferuje termin płatności poniżej 14 dni zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp jako oferenta, której treść nie odpowiada treści SIWZ. Jeżeli wykonawca w ofercie (w formularzu ofertowym) nie wskaże terminu płatności, zamawiający do oceny ofert przyjmie, że wynosi on 14 dni.

O wyborze oferty jako najkorzystniejszej zdecyduje największa liczba uzyskanych punktów obliczona w następujący sposób:

$$C = C_n + C_d + C_t$$

gdzie:

- C – całkowita liczba punktów uzyskanych przez ofertę
Cn – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena wywozu 1 m³”
Cd – liczba punktów uzyskanych w kryterium „czas dojazdu”
Ct – liczba punktów uzyskanych w kryterium „termin płatności”

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

2. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia wykonawcy zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie zamawiający dokona oceny, czy oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści i złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste pomyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
5. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - jest niezgodna z ustawą
 - jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art 87 ust.2 pkt 3
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - zawiera błędy w obliczaniu ceny lub kosztu,
 - Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3) ustawy,
 - Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy, na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - Wadium nie zostało wniesione, lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. Oferty nieodrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.
8. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym, a także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączna punktację;
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - terminie zawarcia umowy.
10. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
 - podając uzasadnianie faktyczne i prawne.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

1. Wykonawca uwzględni w cenie wszystkie składniki składające się na cenę ofertową.
2. Oferent zobowiązany jest przedstawić cenę kompleksową za przedmiotową usługę za okres 12 miesięcy obejmującą wszystkie elementy cenotwórcze przedmiotu zamówienia, podając w formularzu ofertowym cenę oferty netto, podatek VAT oraz cenę oferty brutto.
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, wariantowych i wykonawca musi spełniać warunki zawarte w SIWZ.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który przedłożył najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w SIWZ, z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.
Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do dostarczenia, zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy – przed jej zawarciem :
 - a) w przypadku osoby fizycznej aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ponownej ich oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
3. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszystkich ewentualnych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE MIEJSCA, TERMINU SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.

1. Termin składania ofert upływa dnia 21.12.2017 roku o godzinie 11³⁰.
Oferty należy złożyć w siedzibie Zarządu Budynków Komunalnych Spółka z o.o. w

Nowym Dworze Mazowieckim ul. Partyzantów 7 pokój Nr 10 (tj. Sekretariat). Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.
3. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z oferentem jest Beata Derlatka pok. Nr 12, tel. 0 22 775-22-06 w godz. 9⁰⁰ - 14⁰⁰
5. **Termin otwarcia ofert 21.12.2017 roku, o godz. 12⁰⁰ w siedzibie zamawiającego przy ul. Partyzantów 7.**
6. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje informacje zawarte w art. 86 ust. 4 ustawy.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane ustawą a zawarte w Dziale VI Ustawy o zamówieniach publicznych.

XVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ.

1. Formularz oferty (FO) – załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Zestawienie posesji – załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Oświadczenie o braku podstawy do wykluczenia – załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Wykaz pojazdów dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia – załącznik nr 5 do SIWZ.
6. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 6 do SIWZ.
7. Informacja, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 7 do SIWZ.
8. Projekt umowy – załącznik nr 8 do SIWZ.
9. Protokół z wykonanej usługi – załącznik nr 9 do SIWZ.

Podpisy członków Komisji Przetargowej:

1. Joanna Dąbkowska
2. Małgorzata Macińska
3. Jarosław Bocian



ZATWIERDZAM

PREZES

Zarządu Budynków Komunalnych Sp. z o. o.



Anna Radońska
Licencjonowany Zarządca Nieruchomości
Ltd, zam. Nr 15929